

BÁO CÁO

Tình hình hoạt động 6 tháng đầu năm và chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2024 của Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân xã Pô Kô

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019.

Ban Pháp chế HĐND xã báo cáo tình hình hoạt động 06 tháng đầu năm 2024 và chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2024, cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH HOẠT ĐỘNG 06 THÁNG CUỐI NĂM 2021

1. Công tác tham gia chuẩn bị nội dung các kỳ họp HĐND xã

Tham gia họp liên tịch với Thường trực HĐND xã để xây dựng nội dung, chương trình các kỳ họp HĐND xã. Chuẩn bị các nội dung thuộc nhiệm vụ, lĩnh vực phụ trách trình tại các kỳ họp HĐND xã khóa XIV đảm bảo thời gian, tiến độ và chất lượng. Tích cực phối hợp với Ban Kinh tế - Xã hội chuẩn bị nội dung trình các kỳ họp theo sự phân công.

2. Hoạt động giám sát

2.1. Hoạt động giám sát tại kỳ họp

Được sự phân công của Thường trực HĐND xã, Ban Pháp chế đã chủ trì, giám sát UBND xã về công tác của tổ hòa giải trên địa bàn xã. thẩm tra các nội dung do Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan trình tại các kỳ họp¹.

Công tác thẩm tra của Ban được tiến hành nghiêm túc, đảm bảo các căn cứ pháp lý, cơ sở thực tiễn và trình tự thủ tục theo luật định. Các báo cáo thẩm tra đảm bảo tính khách quan, thể hiện rõ quan điểm, chính kiến của Ban đối với nội dung được thẩm tra; cơ bản làm rõ thêm những mặt làm được, chỉ ra những hạn chế, khuyết điểm và có những kiến nghị đề xuất phù hợp và được các ngành ghi nhận, tiếp thu. Đồng thời, kiến nghị, đề xuất các nhiệm vụ, giải pháp cụ thể giúp đại biểu HĐND xã, Thường trực HĐND xã và các ban HĐND xã có căn cứ, thông tin để xem xét, quyết định tại kỳ họp. Tích cực tham gia phối hợp với Ban Kinh tế - Xã hội HĐND xã trong công tác thẩm tra các nội dung trình tại các kỳ họp trong năm. Tích cực tham gia ý kiến tại các phiên thảo luận tại kỳ họp, góp phần vào sự thành công của các kỳ họp Hội đồng nhân dân xã.

2.2. Hoạt động giám sát

¹Kỳ họp thứ 8 HĐND xã: Thẩm tra 01 báo cáo; 01 dự thảo Nghị quyết về mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội đảm bảo quốc phòng - an ninh 06 tháng đầu năm 2024 và chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2024.

Trong 6 tháng đầu năm Ban pháp chế tham gia cùng với Thường trực HĐND xã giám sát UBND xã về dự án trồng cỏ và chăn nuôi bò sinh sản trên địa bàn thôn Kon Tu Peeng, Đăk Mơ Ham, Đăk Rao Nhỏ.

Trong 6 tháng đầu năm 2024 đã xây dựng kế hoạch giám sát của Ban về nội dung công tác của tổ hòa giải trên địa bàn xã.

Xây dựng và ban hành chương trình giám sát 6 tháng cuối năm 2024 của Ban Pháp chế.

3. Các hoạt động khác

Tham gia đầy đủ các phiên họp thường kỳ, đột xuất do Thường trực HĐND xã tổ chức; các cuộc họp, Hội nghị do UBND xã và các cơ quan, đơn vị tổ chức mời dự.

Tham gia, chuẩn bị nội dung phục vụ Thường trực HĐND xã tiếp công dân định kỳ theo lịch tiếp công dân của Thường trực HĐND xã. Báo cáo tổng hợp tình hình tiếp công dân của Thường trực HĐND xã và đại biểu HĐND xã định kỳ; theo dõi, giám sát kết quả việc giải quyết đơn, thư, ý kiến kiến nghị của công dân, tổ chức sau khi tiếp công dân theo quy định.

Tổ chức các buổi họp Ban Pháp chế thẩm tra các nội dung trình kỳ họp; lấy ý kiến, thống nhất nội dung kế hoạch, báo cáo kết quả giám sát chuyên đề của Ban; đề xuất xây dựng chương trình giám sát năm 2025 của HĐND xã và Thường trực HĐND xã ;

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm: Tình hình hoạt động của Ban Pháp chế trong năm 2024 cơ bản thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ theo Luật định; hoàn thành tốt chương trình công tác đã đề ra; thực hiện đạt kết quả chương trình giám sát của Ban và các nhiệm vụ theo phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân xã. Lãnh đạo Ban thực hiện tốt nhiệm vụ điều hành hoạt động của Ban; giữ mối liên hệ tốt với thường trực HĐND xã, UBND xã và Ban Kinh tế - xã hội xã.

Các thành viên của Ban nhìn chung đều chủ động, tích cực trong nghiên cứu, tham gia ý kiến thẩm tra đối với các nội dung trình tại các kỳ họp; các kế hoạch, báo cáo kết quả giám sát chuyên đề và chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2024 của Ban. Cơ bản tham gia đầy đủ các buổi họp của Ban với tinh thần trách nhiệm cao, đóng góp nhiều ý kiến chất lượng, hiệu quả. Thực hiện nhiệm vụ tiếp xúc cử tri trước và sau các kỳ họp; kịp thời trả lời và tiếp thu đầy đủ ý kiến kiến nghị của cử tri gửi đến kỳ họp.

2. Tồn tại, hạn chế

Đa số thành viên của Ban, Trưởng ban, Phó trưởng ban đều hoạt động kiêm nhiệm nên việc bố trí thời gian tham gia các hoạt động của Ban như: thẩm tra các nội dung trình kỳ họp, tham gia các hoạt động giám sát đôi lúc còn hạn chế.

Hầu hết các thành viên của Ban pháp chế chưa được tập huấn kỹ năng công tác, bồi dưỡng kiến thức về thực hiện nhiệm vụ của Ban pháp chế, có một số nội dung tham mưu cho Thường trực HĐND, HĐND xã có mặt hạn chế.

Công tác tham mưu cho thường trực HĐND, HĐND xã về công tác giám sát của Ban pháp chế chưa thực hiện.

III. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC NĂM 2024

1. Thực hiện tốt nhiệm vụ của Ban theo quy định và phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân xã trong công tác chuẩn bị các nội dung trình tại các kỳ họp HĐND xã và các kỳ họp chuyên đề (nếu có).

2. Tổ chức thực hiện hiệu quả Chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2024 của Ban; trong đó chú trọng nâng cao chất lượng hoạt động giám sát của Ban, tập trung xây dựng và triển khai đạt kết quả tốt các kế hoạch giám sát chuyên đề trong năm 2024.

3. Tham gia đầy đủ các đoàn giám sát, khảo sát của Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã theo Chương trình giám sát của HĐND xã trong năm 2024. Tham gia với Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân huyện trong hoạt động giám sát, khảo sát (khi được mời).

4. Theo dõi và đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện các nội dung kết luận, kiến nghị sau giám sát của Ban, định kỳ báo cáo tình hình thực hiện các kết luận về Thường trực HĐND và HĐND xã theo quy định.

5. Chủ động tổ chức các hoạt động khảo sát để phục vụ cho công tác thẩm tra các nội dung trình kỳ họp Hội đồng nhân dân xã, phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

6. Tham gia các buổi tiếp công dân định kỳ theo lịch tiếp công dân của Thường trực HĐND xã. Tham dự các cuộc họp thường kỳ của Thường trực HĐND xã và các cuộc họp, Hội nghị của UBND xã, các cơ quan, đơn vị tổ chức mời dự.

7. Thực hiện tốt các nhiệm vụ khác theo chức năng và theo phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

Trên đây là báo cáo công tác 6 tháng đầu năm 2024 và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 của Ban pháp chế HĐND xã Pô Kô, khóa XIV, nhiệm kỳ 2021-2026./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Thành viên Ban pháp chế HĐND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Lưu: VP, BPC.

